



Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario (OSS)

Durata 1000 ore

Articolazione didattica del corso

SOMMARIO

<u>Argomenti</u>	<u>Pag.</u>
A. Scenario	2
B. Obiettivi	2
C. Requisiti di ammissione	2
D. Materiale didattico	3
E. Durata del corso	3
F. Programmazione ed articolazione del corso	3
G. Ore regolamentari complessive riepilogative	4
H. Organizzazione del corso	5
I. Programmazione oraria del corso	7
L. Svolgimento e location parte teorica	18
M. Tirocinio pratico	18
N. Esame finale	18
O. Conseguimento del titolo	19
P. Direzione didattica	19
Q. Tutor	19

A. Scenario

Dopo l'emanazione nella Regione Umbria della Legge Regionale 17 luglio 2002 n. 13 istitutiva della figura dell'Operatore Socio Sanitario e del successivo Regolamento Regionale n. 4/2003, di concerto con l'atto di Repertorio n. 1161 del 22 febbraio 2001 della Conferenza Stato Regioni, le regioni provvedono all'organizzazione dei corsi nel rispetto delle disposizioni normative.

B. Obiettivi

Il Corso di Formazione professionale per Operatori Socio Sanitari (OSS) è orientato alla formazione di un operatore che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:

- soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

L'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività:

- a) in tutti i servizi del settore sociale e sanitario, di tipo residenziale e semiresidenziale, in ambito ospedaliero e al domicilio dell'utente;
- b) in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multi-professionale.

Gli operatori socio-sanitari esplicano:

1. assistenza diretta ed aiuto domestico ed alberghiero;
2. intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
3. supporto gestionale, organizzativo e formativo.

C. Requisiti di ammissione

Per l'accesso al Corso di Formazione di Operatore Socio Sanitario è richiesto il diploma della scuola dell'obbligo ed il conseguimento del diciassettesimo anno d'età alla data di iscrizione al corso.

L'iscrizione al corso sarà corredata da un modulo pre-stampato mediante il quale il discente dovrà fornire informazioni utili inerenti il proprio livello culturale e di formazione, nonché le esperienze pregresse maturate.

D. Materiale didattico

Il Discente all'inizio del percorso formativo, riceverà i seguenti documenti:

- Pianificazione dell'Offerta Formativa;
- Articolazione moduli ed unità formative;
- Crono-programma delle lezioni e delle attività;
- DVD in auto-istruzione per approfondimento materie di insegnamento.

E. Durata del corso

Il Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario si svolge in un periodo che per riferimento normativo non può essere inferiore a 18 mesi e per un numero di ore non inferiore a 1000 ore.

F. Programmazione ed articolazione del Corso

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 13/2002, il corso di formazione per Operatore Socio Sanitario è articolato in:

- I. **Un modulo di base**, finalizzato all'acquisizione di competenze di base, intese come requisiti per l'occupazione e lo sviluppo professionale all'interno dei settori socio – assistenziali e socio sanitari, e che si configurano come un insieme di capacità e competenze trasversali. La durata del modulo è di duecento (200) ore di lezioni teoriche, con l'utilizzo di modalità formative attive e partecipative;
- II. **Un modulo professionalizzante**, finalizzato all'acquisizione di saperi e tecniche professionali e relazionali tipici dell'attività e dei processi di lavoro propri dell'operatore socio sanitario. La durata del modulo è di ottocento (800) ore, articolate in:
 - a) duecentocinquanta (250) ore di teoria, con l'utilizzo anche di metodologie attive e partecipative;
 - b) cento (100) ore di esercitazioni e simulazioni in aula;
 - c) quattrocentocinquanta (450) ore di tirocinio in contesto lavorativo.

G. Ore regolamentari complessive riepilogative

Il Corso, per regolamento, si svolge in **1000 ore** che si articolano in **due moduli**, uno di **base** ed uno **professionalizzante**.

Nell'ambito dei due moduli, le ore di teoria, esercitazioni pratiche e tirocinio in strutture specialistiche convenzionate sono distribuite nel seguente modo:

	Modulo Base	Modulo Base	Modulo Professionalizzante	Modulo Professionalizzante
	Aula	FAD*	Aula	FAD*
Lezioni teoriche	125	75	190	60

*FAD = **F**ormazione **A** Distanza = e-learning

	A) Modulo Base	B) Modulo Professionalizzante
Esercitazioni Pratiche	0	100
Tirocinio Pratico	0	450

Totale	200	800
--------	-----	-----

Totale A) + B)	1000
----------------	------

H. Organizzazione del Corso

Il Corso è articolato in tre fasi "formative" del modulo "base" e cinque fasi del modulo "professionalizzante".

Le fasi formative sono definite "unità formative" caratterizzate da un loro programma ed un orario complessivo con accertamento finale del livello formativo conseguito.

Lo schema seguente rappresenta l'articolazione delle unità formative inserite nell'ambito dei due moduli che compongono l'intero corso.

Modulo Base

Unità Formative	Argomenti Unità Formative	Ore
A1	Principi di informatica. Elementi di legislazione. Organizzazione aziendale e dei servizi e responsabilità dell'operatore.	100
A2	Etica professionale e bisogni delle persone. Elementi di psicologia.	50
A2	Principi di igiene e sicurezza del lavoro.	50

Modulo Professionalizzante

Unità Formative	Argomenti Unità Formative	Ore
B1	Presenza in carico del caso	205
B2	Relazione e criticità del lavoro	150

B3	Realizzazione di attività operative e di assistenza di base	320
B4	Realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario.	65
B5	Attività di socializzazione ed animazione in collaborazione con il personale competente	60

I. PROGRAMMAZIONE ORARIA DEL CORSO

a)

MODULO DI BASE

Teoria 200 Ore

Unità Formativa – A 1

Organizzazione dei servizi e responsabilità degli operatori

Argomenti	Ore
Elementi di legislazione socio – assistenziale e previdenziale	10
Elementi di diritto del lavoro e rapporti di dipendenza	15
Organizzazione dei servizi sanitari e sociali	10
Diritti e doveri del lavoratore	15
Informatica di base, informazione e formazione sui programmi informatici di base	20
Programmi informatici per la gestione di informazioni socio sanitarie	15
Fonti e strumenti informatici inerenti il mercato del lavoro. Formazione di base e continua degli OSS. Legislazione e gestione.	15
Totale	100

Unità Formativa – A 2

Etica professionale e bisogni delle persone

Argomenti	Ore
Elementi di etica e deontologia connessi all'attività dell'OSS	8
I diritti della persona sana e della persona malata	8
Definizione dei concetti di bisogno, salute, malattia, disagio	7
Principali bisogni e difficoltà relazionali delle persone in condizioni di malattia, disagio e dipendenza	12
Principali meccanismi di difesa rispetto alla malattia, disagio da parte dell'utente e dell'operatore	5
Concetto di approccio assistenziale alla persona e ai suoi bisogni	5
Elementi di psicologia e sociologia	5
Totale	50

Unità Formativa – A 3

Principi di igiene e sicurezza sul lavoro

Argomenti	Ore
Il quadro normativo in materia di igiene e sicurezza (legge n. 81/08)	5
Prevenzione degli incendi domestici in ambiente comunitario	5
Elementi di anatomia e fisiologia	5
Elementi fondamentali di igiene: vie di trasmissione, infezioni, vaccinazioni, concetto di patogenicità e di virulenza	5
Elementi di conservazione dei farmaci a domicilio	5
Igiene ambientale: raccolta e smaltimento corretto dei rifiuti, trasporto di materiale biologico-sanitario, metodi e strumenti per la sanificazione ambientale. Pulizia e manutenzione di arredi ed attrezzature.	10
Igiene degli alimenti	5
Elementi di primo soccorso	10
Totale	50

MODULO PROFESSIONALIZZANTE

Teoria 250 Ore
Esercitazioni 100
Tirocinio/Stage 450

Unità Formativa – B1
Presenza in carico del caso

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Metodologia per la raccolta dei dati sull'assistito utili alla definizione del piano d'intervento individualizzato, anche con strumenti informatici	10	5	
Elementi di sociologia ed antropologia riferite alle categorie e agli specifici ambiti informatici	10		
Bisogni specifici delle principali tipologie di utenti in rapporto allo stato di salute psicofisica, principali patologie sia in ambito domiciliare che all'interno delle strutture	8		
Elementi fondamentali della psicologia in riferimento alle principali tipologie di utenti e comportamenti e di modelli sociali caratteristici del gruppo di appartenenza dell'assistito	8		
Funzione dell'OSS nell'ambito della equipe nell'attuazione dei piani di lavoro. I processi di comunicazione dei gruppi	4		
Strumenti per la verifica periodica dei piani di intervento individuali	5	5	
Tirocinio in ambito sociale			150
Totale ore	45	10	150

Unità Formativa – B2
Relazione e criticità del lavoro

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Elementi della comunicazione	5	5	
Modalità di organizzazione di una comunicazione in ragione dell'interlocutore e dello scopo della comunicazione	7		
Gestione delle comunicazioni e capacità di ascolto	8		
Tecniche di problem solving applicate a tipiche situazioni lavorative	3		
Criteri e metodi di valutazione di una strategia di azione	5	5	
Modalità di controllo e di gestione degli interventi	7	5	
Tirocinio in ambito socio sanitario			100
Totale ore	35	15	100

Unità Formativa – B3
Realizzazione di attività operative e di assistenza di base

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Individuazione dei bisogni di assistenza sociale dell'utente e della famiglia all'interno dei diversi contesti di assistenza	10	5	
Educazione alla salute	15		
Tecniche di apertura della relazione con l'utente	8	15	
Tecniche volte a confortare ed ottenere la collaborazione e stimolare l'autostima	5	5	
Igiene dell'assistito	17	10	
Assistenza all'utente nella mobilità	15	15	
Tirocinio in ambito socio sanitario			200
Totale ore	70	50	200

Unità Formativa – B4
Realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Tecniche di prevenzione del rischio	8		
Tecniche di esecuzione di medicazioni piatte	10	5	
Corretta somministrazione dei farmaci	10		
Corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso	5		
Tecniche, strumenti ed ausili finalizzati al posizionamento dell'assistito nelle varie esigenze fisiologiche in rapporto al grado di autosufficienza	0	5	
Tecniche di primo soccorso	10	5	
Procedure in caso di decesso per il trasporto e la composizione della salma	7		
TOTALE ORE	50	15	0

Unità Formativa – B5

Attività di socializzazione ed animazione in collaborazione con il personale competente

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Tecniche per attuare la partecipazione dell'assistito ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio sia in ambito residenziale	5	5	
Attività da svolgere sia al chiuso che all'aperto	20		
Attività indicate per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità mentali e manuali	15		
Tecniche dei giochi e delle attività di gruppo	10	5	
Totale ore	50	10	0

Unità Formative		Argomenti	ore	totale parziale	totale		
A Modulo Base	A 1	a) Elementi di legislazione socio -assistenziale e previdenziale	10	35	75		
		b) Elementi di diritto del lavoro e rapporti di dipendenza	5				
		c) Organizzazione dei servizi sanitari e sociali	5				
		d) Informatica di base, informazione e formazione sui programmi informatici di base	10				
		e) Programmi informatici per la gestione di informazioni socio sanitarie	5				
	A 2	a) Elementi di etica e deontologia connessi all'attività dell'OSS	8	20			
		b) Diritti e della persona sana e della persona malata	7				
		c) Elementi di psicologia e sociologia	5				
	A 3	a) Il quadro normativo in materia di igiene e sicurezza ((81/08)	5	20			
		b) Prevenzione degli incendi domestici in ambiente comunitario	5				
		c) Elementi di anatomia e fisiologia	5				
		d) Igiene ambientale:	5				
	B Modulo Professionalizzante	B 1	a) Metodologia per la raccolta dei dati sull'assistito utili alla definizione del piano d'intervento individualizzato, anche con strumenti informatici	5		17	60
			b) Elementi di sociologia ed antropologia riferite alle categorie ed agli specifici ambiti informatici	4			
c) Bisogni specifici delle principali tipologie di utenti in rapporto allo stato di salute psicofisica, principali patologie sia in ambito			4				

	domiciliare che all'interno delle strutture		
	d) Elementi fondamentali della psicologia in riferimento alle principali tipologie di utenti e comportamenti e di modelli sociali caratteristici del gruppo di appartenenza dell'assistito	4	
B 2	a) Elementi della comunicazione	3	22
	b) Modalità di organizzazione di una comunicazione in ragione dell'interlocutore e dello scopo della comunicazione	5	
	c) Gestione delle comunicazioni e capacità di ascolto	4	
	d) Criteri e metodi di valutazione di una strategia di azione	3	
	e) Modalità di controllo e di gestione degli interventi	7	
B 3	a) Individuazione dei bisogni di assistenza sociale dell'utente e della famiglia all'interno dei diversi contesti di assistenza	2	8
	b) Educazione alle salute	3	
	c) Tecniche di apertura della relazione con l'utente	3	
B 4	a) Tecniche di prevenzione del rischio	3	8
	b) Corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso	2	
	c) Tecniche di primo soccorso	3	
B 5	a) Attività da svolgere sia al chiuso che all'aperto	3	5
	b) Attività indicate per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità mentali e manuali	2	
TOTALE COMPLESSIVO			135

Teoria Moduli Unità Formativa A: 125 Ore

Unità Formativa - A 1

Organizzazione dei servizi e responsabilità degli operatori

Argomenti	Ore
Elementi di diritto del lavoro e rapporti di dipendenza	10
Organizzazione dei servizi sanitari e sociali	5
Diritti e doveri del lavoratore	15
Informatica di base, informazione e formazione sui programmi informatici di base	10
Programmi informatici per la gestione di informazioni socio sanitarie	10
Fonti e strumenti informatici inerenti il mercato del lavoro. Formazione di base e continua degli OSS. Legislazione e gestione.	15
Totale	65

Unità Formativa - A 2

Etica professionale e bisogni delle persone

Argomenti	Ore
I diritti della persona sana e della persona malata	1
Definizione dei concetti di bisogno, salute, malattia, disagio	7
Principali bisogni e difficoltà relazionali delle persone in condizioni di malattia, disagio e dipendenza	12
Principali meccanismi di difesa rispetto alla malattia, disagio da parte dell'utente e dell'operatore	5
Concetto di approccio assistenziale alla persona e ai suoi bisogni	5
Totale	30

Unità Formativa – A 3

Principi di igiene e sicurezza sul lavoro

Argomenti	Ore
Elementi fondamentali di igiene: vie di trasmissione, infezioni, vaccinazioni, concetto di patogenicità e di virulenza	5
Elementi di conservazione dei farmaci a domicilio	5
Igiene ambientale: raccolta e smaltimento corretto dei rifiuti, trasporto di materiale biologico-sanitario, metodi e strumenti per la sanificazione ambientale. Pulizia e manutenzione di arredi ed attrezzature.	5
Igiene degli alimenti	5
Elementi di primo soccorso	10
Totale	30

MODULO PROFESSIONALIZZANTE

Teoria Moduli Unità Formativa B: 250 Ore

Unità Formativa – B1

Preso in carico del caso

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercitazioni
Metodologia per la raccolta dei dati sull'assistito utili alla definizione del piano d'intervento individualizzato, anche con strumenti informatici	5	5
Elementi di sociologia ed antropologia riferite alle categorie e agli specifici ambiti informatici	6	
Bisogni specifici delle principali tipologie di utenti in rapporto allo stato di salute psicofisica, principali patologie sia in ambito domiciliare che all'interno delle strutture	4	
Elementi fondamentali della psicologia in riferimento alle principali tipologie di utenti e comportamenti e di modelli sociali caratteristici	4	

del gruppo di appartenenza dell'assistito		
Funzione dell'OSS nell'ambito della equipe nell'attuazione dei piani di lavoro. I processi di comunicazione dei gruppi	4	
Strumenti per la verifica periodica dei piani di intervento individuali	5	5
Totale ore	28	10

Unità Formativa – B2
Relazione e criticità del lavoro

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Elementi della comunicazione	2	5	
Modalità di organizzazione di una comunicazione in ragione dell'interlocutore e dello scopo della comunicazione	2		
Gestione delle comunicazioni e capacità di ascolto	4		
Tecniche di problem solving applicate a tipiche situazioni lavorative	3		
Criteri e metodi di valutazione di una strategia di azione	2	5	
Modalità di controllo e di gestione degli interventi	0	5	
Tirocinio in ambito socio sanitario			100
Totale ore	13	15	100

Unità Formativa – B3
Realizzazione di attività operative e di assistenza di base

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.
Individuazione dei bisogni di assistenza sociale dell'utente e della famiglia all'interno dei diversi contesti di assistenza	10	5
Educazione alla salute	10	
Tecniche di apertura della relazione con l'utente	5	15

Tecniche volte a confortare ed ottenere la collaborazione e stimolare l'autostima	5	5
Igiene dell'assistito	17	10
Assistenza all'utente nella mobilità	15	15
Totale ore	62	50

Unità Formativa – B4

Realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.
Tecniche di prevenzione del rischio	5	
Tecniche di esecuzione di medicazioni piatte	10	5
Corretta somministrazione dei farmaci	5	
Corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso	5	
Tecniche, strumenti ed ausili finalizzati al posizionamento dell'assistito nelle varie esigenze fisiologiche in rapporto al grado di autosufficienza	0	5
Tecniche di primo soccorso	5	5
Procedure in caso di decesso per il trasporto e la composizione della salma	7	
TOTALE ORE	42	15

Unità Formativa – B5

Attività di socializzazione ed animazione in collaborazione con il personale competente

Argomenti	Ore teoria	Ore Esercit.
Tecniche per attuare la partecipazione dell'assistito ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio sia in ambito residenziale	5	5
Attività da svolgere sia al chiuso che all'aperto	15	
Attività indicate per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità mentali e manuali	15	

Tecniche dei giochi e delle attività di gruppo	10	5
Totale ore	45	10

b) SCHEMA RIEPOLOGATIVO ARTICOLAZIONE CORSO

Unità Formativa	Ore Teoria Fad	Ore Teoria aula	Ore Totali UF
A1	35	65	100
A2	20	30	50
A3	20	30	50
B1	17	28	45
B2	22	13	35
B3	8	62	70
B4	8	42	50
B5	5	45	50
Totale	135	315	450

c) ESERCITAZIONI

	A) Modulo Base	B) Modulo Professionalizzante
Esercitazioni Pratiche	0	100

Le esercitazioni pratiche saranno svolte nella sede di Terni in Via della Bardesca n. 2.

L. Svolgimento e location parte teorica d'aula

La programmazione oraria delle parte teorica d'aula si svolgerà presso la sede di Physiolife.

M. Tirocinio pratico

Durante il modulo professionalizzante il discente è tenuto, per regolamento, all'espletamento di un monte ore di tirocinio pratico o stage presso strutture esterne appositamente convenzionate con Physiolife.

La convenzione riguarda strutture pubbliche o private del territorio nazionale, anche individuate dai discenti, purchè autorizzate all'espletamento di attività sanitaria, o sociale, o socio-sanitaria.

N. Esame finale

L'esame finale costituisce l'elemento formale di valutazione dell'idoneità del discente al conseguimento del diploma.

La commissione di esame è così composta:

1. Dipendente della Regione Umbria con funzioni di Presidente;
2. Esperto del settore sociale;
3. Esperto del settore sanitario;
4. Tutor del Corso.

O. Conseguimento del Titolo

Terminati gli esami, e conclusi positivamente, il discente potrà ritirare il diploma sottoscritto dal Rappresentante Legale di Physiolife e dal Presidente della Commissione di Esame.

P. Direzione didattica

La direzione del Corso esercita le seguenti funzioni:

- Garantisce la coerenza del processo formativo e la sua aderenza al profilo professionale;
- Coordina la progettazione, lo svolgimento e la valutazione delle attività formative teoriche e di tirocinio/stage in conformità agli standard regionali e nazionali, provvedendo all'individuazione dei docenti del corso;
- Favorisce l'integrazione dei docenti delle diverse aree, al fine di garantire la condivisione degli obiettivi formativi;
- Individua il tutor del corso con le funzioni di seguito indicate e ne coordina e supervisiona le attività;
- Individua le sedi di tirocinio/stage in collaborazione con il tutor del corso;
- Promuove ed assicura i processi di valutazione formativa e certificativa;
- Vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti sia la frequenza degli utenti dei corsi che le modalità di svolgimento delle attività formative adottando i provvedimenti che si rendono necessari.

Q. Tutor

Le funzioni del Tutor del Corso sono le seguenti:

- Favorisce l'integrazione tra area sanitaria e area sociale nelle diverse fasi del percorso formativo, anche tramite il raccordo ed il confronto con i docenti e con i referenti di struttura per il tirocinio/stage;
- Cura la continuità e la coerenza tra l'esperienza formativa teorica e quella di stage, in collaborazione con i referenti di struttura per il tirocinio/stage;
- Predispose un contesto formativo adeguato, negoziando con le sedi di tirocinio/stage condizioni favorevoli ed attiva processi di accoglienza e di integrazione dei discenti;
- Facilita le relazioni interpersonali tra docenti e discenti, tra discenti, al fine di rendere efficaci le diverse esperienze formative, teoriche e pratiche;
- Concorre alla valutazione finale del tirocinio/stage, in collaborazione con il referente di struttura per il tirocinio/stage.